

CERTIFICA

Que el señor(a) **SANTIAGO CASTAÑEDA LOPERA** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 1.020.435.598**, labora en esta compañía con un contrato a término indefinido con las siguientes especificaciones:

Desempeñando las siguientes funciones:

- Planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades estratégicas de la compañía encaminando sus funciones al crecimiento a corto, mediano y largo plazo. Además, de ser el responsable de las operaciones financieras, tecnológicas, recurso humano y el BPO. Siendo enlace directo de la junta de socios con el cliente externo.
- Dirigir los asuntos industriales y mercantiles de la sociedad, tanto los externos, como los concernientes a su actividad interna.
- Desarrollar objetivos, estrategias y actividades conducentes a mejorar las condiciones laborales, el clima organizacional, la salud ocupacional, el nivel de capacitación y entrenamiento para todos los empleados del call Center.
- Velar por el bienestar de los colaboradores de la empresa y en general por el cumplimiento de las normas laborales.
- Dirigir, coordinar, vigilar y controlar la ejecución de las funciones o programas de la organización y de su personal.
- Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de las diferentes áreas.
- Planear y desarrollar metas a corto y largo plazo junto con objetivos anuales y entregar las proyecciones de dichas metas para la aprobación de la junta de accionistas.



NIT 900.860.807
contactenos@happybpo.co
+57 3176407586
CII 16 # 10 - 07 Btá, Col

happybpo.co



BPO HAPPIFY®

- Coordinar con las diversas áreas para asegurar que los registros y los análisis se están ejecutando correctamente.
- Tomar decisiones críticas, especialmente cuando se trata de asuntos centrales o vitales para la organización.
- Establecer las directrices de la Gerencia estratégica de la empresa.
- Revisar periódicamente el cumplimiento de los objetivos y metas de la planeación estratégica.

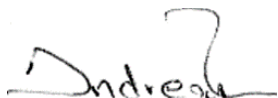
Fecha de ingreso : 01 de junio de 2021.
Cargo desempeñado : Gerente general

Para confirmar la información suministrada en el presente documento, solicitarla a través de los siguientes correos electrónicos:

analista.hseq@innovatechit.com.co lider.ghumana@innovatechit.com.co

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a los 05 días de agosto de 2026

Cordialmente



Andrea Patricia Rodriguez Muñoz
Directora de Capital Humano



NIT 900.860.807
contactenos@happybpo.co
+57 3176407586
CII 16 # 10 - 07 Btá, Col

happybpo.co

